

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                           |                      |                          |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Jhony Alexis Reyes Urizar | CUI:                 | 3254-61511-1401          |
| Número de contrato:                   | 029-39-2025- DGPCYN-MCD   | Acuerdo Ministerial: | 7-2025                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TECNICOS        | Nit del Contratista: | 96971320                 |
| Número de Factura:                    | 891176695                 | Serie:               | 1C73516B                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q.3,870.97                | Período del Informe: | 02/01/2025 al 31/01/2025 |
| Monto Total del Contrato              | Q.11,870.97               | Plazo del Contrato:  | 02/01/2025 al 31/03/2025 |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes inmuebles a cargo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales inmuebles de los prouyectos a cargo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y Restauración de los bienes culturales inmuebles patrimoniales a cargo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.

Jhony Alexis Reyes Urizar  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA

Subjefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC